

北京科技大学2021年度专业技术岗位第二批次需求情况表

| 单位名称 | 需求人数 | 岗位职责 | 学历要求 | 专业要求 | 其他要求 |
|----------|------|---|-------|-----------------|--|
| 图书馆 | 1 | 图书馆信息化系统的日常管理、运行维护、系统故障排查与解决、网络安全管理、用户使用指导和技术支持等，保障信息化业务稳定、不间断运行 | 硕士及以上 | 理工科，计算机及相关专业优先 | 无 |
| 档案馆 | 1 | 档案业务工作及其他工作 | 硕士及以上 | 档案学及相关专业 | 具有较高的档案业务知识 |
| 校医院 | 1 | 认真执行各项规章制度和技术规程，做好眼科相关工作 | 硕士及以上 | 临床医学 | 北京户口；具有相关资质；中级及以上职称 |
| 校医院 | 1 | 认真执行各项规章制度和技术规程，做好内科相关工作 | 硕士及以上 | 临床医学 | 北京户口；具有相关资质；中级及以上职称；具有丰富的常见病、多发病和急救处理经验；能适应长期在沙河校区工作 |
| 校医院 | 1 | 认真执行各项规章制度和技术规程，做好化验室相关工作 | 硕士及以上 | 医学检验 | 北京户口；具有相关资质；五年以上相关工作经验；中级及以上职称 |
| 校医院 | 1 | 认真执行各项规章制度和技术规程，做好皮肤科及内科相关工作 | 硕士及以上 | 临床医学 | 北京户口；具有相关资质；中级及以上职称 |
| 基础教育管理中心 | 2 | 1.能胜任语文学科教学及班主任工作 2.有强烈的事业心和责任感、良好的团队协作精神 3.遵纪守法，品行端正，身心健康，有良好的师德、为人师表、顾全大局、服从分配 4.有较强的语言表达能力、人际沟通能力，能做好学校与家长的沟通工作 | 硕士及以上 | 师范类语文或汉语言文学教育专业 | 1.应届毕业生或有工作经验者均可； 2.北京户籍优先； 3.持语文教师资格证，普通话测试一级乙等及以上证书； 4.语文学科市级、区级骨干教师、区级班主任带头人、副高级及以上职称、有中学语文教学经历的教师优先考虑 |
| 基础教育管理中心 | 1 | 1.全面贯彻执行党和国家的方针、政策，管理幼儿园的日常工作，坚持民主集中制，带领并团结教师努力完成园内各项工作目标和任务 2.组织幼儿园的保教工作、家长工作、教科研工作，认真总结经验，不断提高保教质量 3.抓好教师的政治思想工作，有计划地开展继续教育，提高教师政治、业务水平 4.负责幼儿园的安全工作，严格安全制度的落实情况 | 硕士及以上 | 学前教育专业、有教师资格证 | 1.有学前工作经验优先； 2.北京户籍优先 |
| 基础教育管理中心 | 1 | 1.协助园长实施有关教育方面的法律、法规、方针、政策及上级主管部门的规定 2.协助业务园长做好教职工的思想政治工作及教师教育观念、教育行为的转变工作 3.协助业务园长做好全国教育辅助工作及幼儿发展评价工作 4.协助业务园长做好园内教研工作，提高教师专业化水平，促进保教质量的提升 5.协助业务园长做好教师岗位安排 6.协助园长做好其他临时性工作 | 硕士及以上 | 学前教育专业 | 1.具有丰富的一线教学经验； 2.有5年以上教研组长管理经验者优先； 3.45岁以下，特别优秀者可面议； 4.北京户籍优先 |