

北京科技大学2024年度非教学科研岗位需求情况表

岗位类型	用人单位	需求人数	岗位职责	学历要求	专业要求	其他要求
辅导员 (事业编制)	学生工作部(处)	30	1.思想政治教育、价值引领和学生日常事务管理; 2.完成单位交办的其他工作。	硕士研究生及以上	专业不限	1.本岗位按照事业编制管理; 2.中共党员; 3.政治立场坚定,具有良好的道德品质、政治素养和较高的思想政治理论水平; 4.热爱辅导员工作,关爱学生,有责任心和奉献精神; 5.具有较强的文字写作能力、组织协调能力和语言表达能力; 6.身心健康,具有良好的团队精神,善于与人沟通和合作; 7.在校期间有学生工作经历者优先; 8.思想政治教育相关专业优先。
实验技术	土木与资源工程学院	1	1.承担实验教学工作; 2.负责实验室日常安全管理工作、大型实验仪器设备运行维护工作; 3.协助完成实验室建设工作; 4.完成单位交办的其他工作。	博士研究生	土木工程、工程力学、矿物加工工程、采矿工程专业	具有实验设备研发、检验检测等工作经验者优先。
实验技术	冶金与生态工程学院	1	1.承担储能和冶金专业本科教学工作; 2.承担实验室开放指导、仪器设备运行维护、辅助实验实践教学工作; 3.开展实验技术研究及设备功能开发等工作; 4.完成单位交办的其他工作。	博士研究生	理学、工学	1.具有从事相关研究工作经历者优先; 2.有相关实验室管理工作经历者优先。
实验技术	材料科学与工程学院	2	1.承担材料类专业课程实验教学工作; 2.承担教学仪器设备维护与管理工作; 3.承担实验室安全管理等工作; 4.完成相关竞赛及科创项目的培训指导及组织工作; 5.完成单位交办的其他工作。	博士研究生	材料类	有实验教学工作经历者优先。
实验技术	能源与环境工程学院	1	1.承担实验教学工作; 2.承担大型仪器设备使用及管理工作; 3.完成单位交办的其他工作。	博士研究生	环境科学与工程类	有工程经历和海外经历者优先。
实验技术	计算机与通信工程学院	2	1.掌握实验教学课程的基础理论知识和实验技术,熟悉实验环境和仪器设备,承担并完成实验教学工作任务,做好实验过程中的各项辅助保障工作,配合教师提高实验教学质量,工作中不出现教学事故和安全事故; 2.完成实验室(机房)基础实验环境和实验设备的日常维护和管理以及实验室环境卫生和安全工作,保证实验室网络及软硬件环境的正常运行,实验设备完好率不低于95%; 3.参与实验室修购、实验教学改革及其他实验室建设等工作; 4.参与指导大学生科技创新活动; 5.完成单位交办的其他工作。	博士研究生	计算机类、信息与通信工程类、电子信息类	熟悉C、C++、C#、Java、Python至少一种计算机语言。
实验技术	数理学院	4	1.负责大型仪器管理和设备平台建设等工作; 2.承担理科物理实验平台建设等工作; 3.参与学科内科研项目工作; 4.完成单位交办的其他工作。	博士研究生	物理学类、材料科学与工程类	具有相关领域高级工程师职称或博士后经验者优先。

岗位类型	用人单位	需求人数	岗位职责	学历要求	专业要求	其他要求
实验技术	高等工程师学院	2	1.承担工程训练系列课程实践教学工作、参与课程规划建设与教学研究及相关教学管理工作； 2.积极研发综合性实践训练载体，开发设计性、创新性实验教学项目； 3.参与、承担科研及科研技术服务； 4.指导大学生科技创新； 5.参与实验室建设及安全管理； 6.完成单位交办的其他工作。	博士研究生	机械类、自动化类、矿业类、冶金类、材料类、控制科学与工程类、电子信息类、仪器类	具有智能制造、机器人、机电一体化、物流技术、自动化控制、工业互联网等项目研究经历、设计经验，设备操作和实践教学经验者优先。
实验技术	高等工程师学院	1	1.熟练掌握自动化虚拟仿真实实践教学系统软硬件操作； 2.承担自动化虚拟仿真实实践教学系统的教学、培训及其他相关工作； 3.协助指导钢铁生产全流程虚拟仿真实实践教学； 4.建设和开发钢铁生产全流程虚拟仿真教学资源； 5.参与虚拟仿真实实践教学相关的教学改革与研究项目； 6.完成实验室日常管理相关工作； 7.完成单位交办的其他工作。	博士研究生	自动化类、电子信息类、计算机类、通信工程类、机械类	有项目经历、设计经验、实践教学经验者优先。
实验技术	新金属材料国家重点实验室	4	1.从事大型设备维护、管理及相关技术工作； 2.完成单位交办的其他工作。	博士研究生	材料科学与工程类	有相关设备操作及管理工作经验者优先。
实验技术	新材料技术研究院	2	1.承担实验教学、教学仪器管理工作； 2.完成相关竞赛及科创项目的培训指导及组织工作； 3.完成单位交办的其他工作。	博士研究生	材料加工、材料学、材料物理专业	有实验室工作经验，科技竞赛、课题经验者优先。
实验技术	工程技术研究院	1	1.负责高精尖仪器设备管理，结合高端材料研发实验装备，开拓设备功能； 2.完成单位交办的其他工作。	博士研究生	材料科学与工程专业	无
实验技术	国家材料服役安全科学中心	1	1.室内加速腐蚀及外场腐蚀相关标准及非标准试验方案设计与实施； 2.非标试验设备设计、采购、管理、升级改造相关事宜； 3.完成单位交办的其他工作。	博士研究生	材料科学与工程类、自动化类、仪器科学与技术类	1.有腐蚀防护、海洋工程防腐等相关工作经历者优先； 2.具有相关领域副高级及以上职称者（需上传资质证明），学历要求可放宽至硕士研究生。
实验技术	国家材料服役安全科学中心	1	1.多相流环路辅助操作及维护； 2.实验室特种设备管理； 3.实验室危险品管理（包括气瓶、化学试剂等）； 4.实验室安全检查管理； 5.分担一部分标准试验设备的运行及维护工作，并负责管理设备的试验计划编制、试验数据整理及分析； 6.完成单位交办的其他工作。	博士研究生	材料科学与工程类	1.有限元仿真、多相流体力学、腐蚀等相关研究经历者优先； 2.具有相关领域副高级及以上职称者（需上传资质证明），学历要求可放宽至硕士研究生。
实验技术	国家材料服役安全科学中心	1	1.从事极端多因素实验站设备运行工作，包括试验设计、设备运行维护、升级改造、实验室安全管理； 2.完成单位交办的其他工作。	博士研究生	材料科学与工程类、材料类、冶金工程类	具有相关领域副高级及以上职称者（需上传资质证明），学历要求可放宽至硕士研究生。

岗位类型	用人单位	需求人数	岗位职责	学历要求	专业要求	其他要求
实验技术	国家材料服役安全科学中心	1	1.特殊地域环境结构材料与实验装置运行、管理、维护； 2.实验室相关设备运行、维护及设备档案管理；道路结构与材料相关测试、检测等； 3.完成单位交办的其他工作。	博士研究生	控制理论与控制工程、检测技术与自动化装置、机械工程、土木工程、材料科学与工程、道路与铁道工程专业	1.具有道路工程检测测试、实验装置开发、实验室运行管理经验者优先； 2.具有相关领域副高级及以上职称者（需上传资质证明），学历要求可放宽至硕士研究生。
实验技术	国家材料服役安全科学中心	1	1.常规蠕变试验机群维护、试验设计及蠕变寿命评估相关内容； 2.特殊服役环境蠕变试验机群维护、功能开发、试验设计等； 3.完成单位交办的其他工作。	博士研究生	材料科学与工程类；工程力学类；机械设计与制造及其自动化类	具有相关领域副高级及以上职称者（需上传资质证明），学历要求可放宽至硕士研究生。
实验技术	国家材料服役安全科学中心	1	1.从事开放共享配套设施（协同支撑系统、数据共享系统、安全评价系统）软件系统研发、硬件系统的日常运维、升级改造，以及相关的试验、研究、管理等相关工作； 2.完成单位交办的其他工作。	博士研究生	机械类、控制科学与工程类、计算机类、力学类、材料类、安全科学与工程类	1.具有信息系统开发、运维、管理、操作相关经验者优先； 2.具有相关领域副高级及以上职称者（需上传资质证明），学历要求可放宽至硕士研究生。
实验技术	国家材料服役安全科学中心	1	1.从事工程结构材料损伤仿真试验系统建模分析、日常运维、升级改造，以及围绕装置开展的试验、研究、管理等相关工作； 2.完成单位交办的其他工作。	博士研究生	机械类、控制科学与工程类、计算机类、力学类、材料类、安全科学与工程类	1.具有仿真系统开发、运维、管理、操作相关经验者优先； 2.具有相关领域副高级及以上职称者（需上传资质证明），学历要求可放宽至硕士研究生。
实验技术	国家材料服役安全科学中心	1	1.从事工程结构材料公共分析设备及其实验室的日常运维、升级改造，以及围绕装置开展的试验、研究、管理等相关工作； 2.完成单位交办的其他工作。	博士研究生	材料类、物理类、光学类、化学类、仪器科学与技术类	1.具有材料表征大型仪器设备独立操作经验、光路搭建相关经验者优先； 2.具有相关领域副高级及以上职称者（需上传资质证明），学历要求可放宽至硕士研究生。
实验技术	钢铁共性技术协同创新中心	1	1.蔡司电镜Sigma 360扫描电镜及配套牛津Symmetry3探测器的使用与维护； 2.负责材料专业实验室的建设与维护； 3.负责化学药品的采购与危废处理； 4.完成单位交办的其他工作。	博士研究生	材料科学与工程类	1.英语六级450分以上（需上传成绩证明）； 2.有博士后科研经历、实验室管理经验者优先。
实验技术	钢铁共性技术协同创新中心	1	1.负责大数据实验室的建设和运行维护、对外服务等； 2.完成单位交办的其他工作。	博士研究生	机械工程类、材料科学与工程类、计算机科学与技术类、控制科学与工程类	熟悉冶金制造流程及有相关经验者优先。
实验技术	金属冶炼重大事故防控技术支持基地	2	1.承担基地各平台科研实验室建设工作； 2.承担实验室日常管理工作； 3.承担实验室危化品及低值设备管理工作； 4.参与大型设备招标、采购、维护、管理及相关技术工作； 5.完成单位交办的其他工作。	博士研究生	工学、理学	1.身心健康、热情开朗，工作态度端正、认真细致，正直踏实、吃苦耐劳，有较强的责任心和执行力，具有较强的团队合作精神； 2.善于沟通交流，逻辑性较强，具有较强的学习能力、动手能力和语言文字表达能力。
实验技术	自然科学基础实验中心	1	1.完成好数学实验室计算机的维修、维护工作，保证实验项目正常开出，仪器完好率100%； 2.完成好全校公共课数学实验的教学及数学学科实验教学工作； 3.积极进行实验教学研究 and 教学改革工作； 4.协助数学分中心主任完成好数学实验室建设工作； 5.完成好数学分中心分配的实验室日常事务性工作； 6.完成单位交办的其他工作。	博士研究生	数学类	无
实验技术	自然科学基础实验中心	2	1.承担电工电子技术实验课程教学及实验室建设工作：实验室日常维护和管理，实验教学仪器设备研制，本科实验教学改革研究，实验室修购项目实施，指导大学生科技创新活动； 2.完成单位交办的其他工作。	博士研究生	电子信息类、自动化类、仪器类、计算机类	有电子科技竞赛、课题研究经验者优先。
实验技术	自然科学基础实验中心	1	1.实验教学与实验室管理； 2.完成单位交办的其他工作。	博士研究生	化学类、化工类、材料类	有安全相关工作经验者优先。

岗位类型	用人单位	需求人数	岗位职责	学历要求	专业要求	其他要求
实验技术	碳中和研究院	3	1.熟悉材料专业实验涉及的仪器设备的工作原理和技术，掌握实验操作流程和重点仪器设备使用方法； 2.按照学校实验室管理岗位职责要求，负责研究院实验室安全和日常运维管理等工作； 3.根据研究院实验平台建设规划，负责仪器设备采购、验收、和开放共享等工作； 4.完成单位交办的其他工作。	博士研究生	材料科学与工程类、冶金工程类、仪器科学与技术类	有实验室管理和测试分析设备操作经验者优先。
实验技术	前沿交叉科学技术研究院	1	1.负责实验设备维护、实验室运行管理、实验室安全、实验仪器设备操作等工作； 2.完成单位交办的其他工作。	博士研究生	理学、工学	具有相关领域副高级及以上职称者（需上传资质证明），学历要求可放宽至硕士研究生。
实验技术	矿产研究院	1	1.负责工艺技术实验工作； 2.完成单位交办的其他工作。	博士研究生	矿业类	无
专业技术	马克思主义学院	1	1.承担《思想教育研究》编辑部编辑任务； 2.完成单位交办的其他工作。	博士研究生	思想政治教育专业	符合相关入站条件，并进入学院马克思主义理论博士后科研流动站进行学术研究。
专业技术	信息化建设与管理办公室	1	1.负责网络和数据安全技术保障和安全审计工作，包括安全运行平台运维管理，日常保障方案的制定、实施、总结、改进等内容； 2.负责完成校园网络信息安全事件的应急响应，负责组织日常网络和数据安全演习，为校内单位提供网络安全和数据安全方面的技术支持； 3.参与网络安全和数据安全管理制度的编制，参与信息安全建设项目的技术调研、方案设计、项目实施； 4.参与数据分类分级保护及个人信息保护等管理制度的编制，负责数据保护工作的技术调研、方案设计、项目实施等管理工作； 5.完成单位交办的其他工作。	硕士研究生及以上	计算机科学与技术类、信息与通信工程类、计算机类	中共党员。
专业技术 (事业编制)	信息化建设与管理办公室	1	1.负责网络和数据安全技术保障和安全审计工作，包括安全运行平台运维管理，日常保障方案的制定、实施、总结、改进等内容； 2.负责完成校园网络信息安全事件的应急响应，负责组织日常网络和数据安全演习，为校内单位提供网络安全和数据安全方面的技术支持； 3.参与网络安全和数据安全管理制度的编制，参与信息安全建设项目的技术调研、方案设计、项目实施； 4.参与数据分类分级保护及个人信息保护等管理制度的编制，负责数据保护工作的技术调研、方案设计、项目实施等管理工作； 5.完成单位交办的其他工作。	硕士研究生及以上	计算机科学与技术类、信息与通信工程类、计算机类	1.本岗位按照事业编制管理； 2.北京市常住户口； 3.中共党员。
专业技术 (事业编制)	信息化建设与管理办公室	1	1.数据中心平台管理：负责数据中心系统平台建设与维护，包括数据中心服务器、数据处理工具软件、数据监控等数据平台运维管理； 2.数据库管理：负责中心各种类型数据库的系统维护、性能调优、接口管理、备份与恢复等； 3.数据分析管理：数据分析平台建设、实施及运维管理； 4.完成单位交办的其他工作。	硕士研究生及以上	计算机类、计算机科学与技术类、管理科学与工程类（限信息管理与信息系统专业）、电子信息类（限物联网应用技术专业）	1.本岗位按照事业编制管理； 2.北京市常住户口； 3.具备数据库基础，有数据库管理或开发经验。

岗位类型	用人单位	需求人数	岗位职责	学历要求	专业要求	其他要求
专业技术 (事业编制)	信息化建设与管理办公室	1	1.数据标准管理：负责数据标准平台管理、数据质量管理、数据标准维护等数据治理相关工作； 2.数据资源管理：负责数据资产普查、校级数据管理、业务系统数据普查、业务系统数据对接管理； 3.数据服务管理：负责数据交换与共享管理、数据推送、数据服务接口管理； 4.应用系统建设支持：负责新建业务系统过程中数据需求分析，数据规范要求等管理； 5.完成单位交办的其他工作。	硕士研究生及以上	计算机类、计算机科学与技术类、管理科学与工程类（限信息管理与信息系统专业）、电子信息类（限物联网应用技术专业）	1.本岗位按照事业编制管理； 2.北京市常住户口； 3.具备数据库基础，有数据库管理或开发经验。
专业技术	信息化建设与管理办公室	1	1.负责校级超算和私有云平台的运行环境优化和系统管理维护； 2.负责校级超算和私有云平台的使用培训和文档编写； 3.负责校级超算和私有云平台的技术支持，协助校内单位配置基础环境； 4.完成单位交办的其他工作。	硕士研究生及以上	计算机类、信息与通信工程类、自动化类、电子信息类	无
专业技术 (事业编制)	信息化建设与管理办公室	1	1.参与或负责校园网络的建设、运维工作； 2.负责校园网络关键基础设施的部署和管理工作； 3.负责定期对网络资产进行登记、梳理工作，参与校园网使用、管理相关文档的编写； 4.完成单位交办的其他工作。	硕士研究生及以上	计算机类、信息与通信工程类、自动化类、电子信息类	1.本岗位按照事业编制管理； 2.北京市常住户口。
专业技术	信息化建设与管理办公室	1	1.负责学校信息化项目建设的全过程管理，包括方案论证、评审、建设、实施、测试、验收、上线、运维、升级等； 2.负责与学校各二级部门进行信息化工作联络、业务指导、技术支持和规范建设；对项目进行动态管理，协调业务部门、项目建设厂商等确保项目按计划实施；定期汇总项目推进情况，及时与领导沟通项目进度； 3.负责编制信息化建设与管理相关的管理规范、文档工作，负责信息系统建设的质量控制、安全保障、突发事件的应急响应工作； 4.完成单位交办的其他工作。	硕士研究生及以上	计算机类、计算机科学与技术类、管理科学与工程类（限信息管理与信息系统专业）	1.熟悉项目管理流程，能够有效组织项目的规划、咨询、招投标、实施、监控、验收等工作，有PMP/IPMP或同等证书者优先； 2.至少熟悉一种软件编程语言，熟悉管理信息化系统基本开发流程，对各个环节出现的问题有较强的判断和处置能力者优先； 3.具备良好的沟通协调能力和执行力，具有优秀的团队合作精神。有较强的事业心和进取心，大局观强，能够承受一定的工作压力。
专业技术 (事业编制)	信息化建设与管理办公室	1	1.负责学校信息化项目建设的全过程管理，包括方案论证、评审、建设、实施、测试、验收、上线、运维、升级等； 2.负责与学校各二级部门进行信息化工作联络、业务指导、技术支持和规范建设；对项目进行动态管理，协调业务部门、项目建设厂商等确保项目按计划实施；定期汇总项目推进情况，及时与领导沟通项目进度； 3.负责编制信息化建设与管理相关的管理规范、文档工作，负责信息系统建设的质量控制、安全保障、突发事件的应急响应工作； 4.完成单位交办的其他工作。	硕士研究生及以上	计算机类、计算机科学与技术类、管理科学与工程类（限信息管理与信息系统专业）	1.本岗位按照事业编制管理； 2.北京市常住户口； 3.熟悉项目管理流程，能够有效组织项目的规划、咨询、招投标、实施、监控、验收等工作，有PMP/IPMP或同等证书者优先； 4.至少熟悉一种软件编程语言，熟悉管理信息化系统基本开发流程，对各个环节出现的问题有较强的判断和处置能力者优先； 5.具备良好的沟通协调能力和执行力，具有优秀的团队合作精神。有较强的事业心和进取心，大局观强，能够承受一定的工作压力。
专业技术	信息化建设与管理办公室	2	1.负责学校信息系统和网站的管理与内容日常维护； 2.负责学校一卡通的客户服务工作； 3.校园网络、各种信息系统和网站的对外服务支持； 4.负责部门的各种业务宣传及服务性工作； 5.负责办公室日常事务； 6.完成单位交办的其他工作。	硕士研究生及以上	专业不限	1.政治素质高，有良好的服务意识，工作积极主动； 2.有良好的与人沟通的能力，具有较强的文字写作能力，具备一定的新媒体运营管理经验； 3.计算机相关专业优先。
专业技术	图书馆	1	1.熟悉专利撰写、申请、答复、复审等专利代理业务，负责专利查新报告撰写； 2.负责撰写专利分析报告、专利申请前评估报告、专利价值评估报告等； 3.负责专利知识产权宣传教育及相关咨询解答工作； 4.知识产权信息服务相关的其他工作； 5.完成单位交办的其他工作。	硕士研究生及以上	材料类、材料科学与工程类、冶金工程类、机械类、机械工程类、化学类、化学工程与技术类	1.具备专利代理师资格证书（需上传资质证明），或者具有专利审查员工作经验； 2.35周岁以下； 3.英语六级426分以上（需上传成绩证明）。

岗位类型	用人单位	需求人数	岗位职责	学历要求	专业要求	其他要求
专业技术	图书馆	1	1.参与图书馆数字信息化系统平台的建设、实施、管理、运维、协调及技术支持工作； 2.利用相关图书馆数字信息化系统平台有效开展业务工作并提供相应的业务技术支持、咨询及培训等工作； 3.分担图书馆数据中心的运维管理与技术支持工作，以及服务器、存储设备、网络设备等等的维护； 4.分担部分服务创新、信息技术、数字图书馆技术以及数字化应用系统的研究、开发，并及时开展相关新业务工作； 5.完成单位交办的其他工作。	硕士研究生及以上	专业不限	1.具备扎实的计算机专业基础，有一定的信息系统管理与设计开发经验； 2.熟悉windows/Linux系统，熟练使用常用命令，了解JAVA、PHP等开发技术，了解sqlserver、Oracle、mysql数据库技术，能独立完成项目管理工作； 3.熟悉网络、服务器和存储设备等基本知识，具有一定的网络与系统安全知识，熟悉系统管理和安全加固技术； 4.有较好的数据分析及报告撰写能力，善于总结与发现问题，提出系统优化方案； 5.计算机网络技术专业优先。
专业技术	校医院	1	1.认真执行各项规章制度和技术规程，做好护理相关工作； 2.完成单位交办的其他工作。	硕士研究生及以上	护理学类	1.35周岁以下； 2.主管护师（需上传资质证明）。
专业技术	校医院	1	1.认真执行各项规章制度和技术规程，做好中医康复相关工作； 2.完成单位交办的其他工作。	硕士研究生及以上	公共卫生与预防医学类、中医康复学、针灸推拿学专业	1.35周岁以下； 2.主治医师（需上传资质证明），应届毕业生不限。
专业技术	校医院	1	1.认真执行各项规章制度和技术规程，做好药剂管理相关工作； 2.完成单位交办的其他工作。	硕士研究生及以上	药学类	1.35周岁以下； 2.主管药师（需上传资质证明）。
专业技术	基础教育管理中心	1	1.从事小学数学学科的教学工作； 2.承担班主任工作； 3.完成单位交办的其他工作。	硕士研究生及以上	教育类（限小学教育、数学教育专业）、数学类	1.具有中小学教师资格证书（需上传资质证明）； 2.市、区级骨干教师、学科带头人、区级班主任带头人、具有高级职称者优先考虑。
党政管理	生物农业研究院	1	1.承担研究院行政工作、日常管理工作； 2.完成内部及学校职能部门布置的工作，加强与职能部门联系与沟通； 3.负责文件起草、登记、上报、下发、传阅及整理归档，文化宣传工作； 4.承担研究院会议组织、记录、纪要整理工作； 5.负责外部合作交流的接待、联络、文化宣传工作； 6.协助研究院人事、人才等具体工作； 7.完成项目申报、日常管理； 8.完成单位交办的其他工作。	硕士研究生及以上	公共管理类、工商管理类	有相关管理工作经验者优先。
党政管理	矿产研究院	1	1.承担全球矿产资源技术经济数据统计分析工作； 2.完成单位交办的其他工作。	硕士研究生及以上	经济学类	有海外留学经历者优先。
党政管理	保卫部（处）	3	1.承担校园安全管理和安全防范工作； 2.完成单位交办的其他工作。	硕士研究生及以上	专业不限	身体健康，责任心强，有奉献精神，能在休息日24小时值班。

岗位类型	用人单位	需求人数	岗位职责	学历要求	专业要求	其他要求
党政管理	先进技术与装备研究院	1	1.负责JMRH相关项目业务等相关管理工作； 2.负责JMRH合同签订、BM信息化管理等工作； 3.完成单位交办的其他工作。	硕士研究生及以上	专业不限	1.中共党员； 2.北京市常住户口优先； 3.电子信息类专业优先。
党政管理	财务处	2	1.严格执行财经制度，熟练掌握会计电算化操作； 2.严格执行资金内控制度，认真审查经手业务，确保原始凭证合法规范，手续齐全，符合预算和收支标准； 3.参与财务信息化管理，参与财务预决算管理工作，协助日常财经业务的咨询、解释、宣传及账务查询工作，完成处领导交办的其他任务； 4.完成单位交办的其他工作。	硕士研究生及以上	经济学、管理学、工学（限计算机类）	1.对财务相关工作有实际操作经验的优先； 2.熟悉计算机操作及办公软件应用，能较熟悉运用会计电算化软件； 3.身体健康，思想端正，认真严谨，吃苦耐劳，具有良好的沟通和人际交往能力。
党政管理	后勤管理处	1	1.负责本部门土建装修类修缮工程项目（计划内）的全过程管理，包括前期方案制定、资金申报、勘察测绘管理、设计管理、预算管理、采购招标管理、合同管理、工程现场管理（安全、质量、进度、资料等）、变更洽商办理、竣工验收、结算管理、档案管理等； 2.负责学校各党政管理部门、直属机构、教学科研单位等二级单位土建装修类修缮工程项目（计划外）的安全、质量和结算审核等管理工作； 3.协助负责修缮相关专项预算资金的申报、支出等管理相关工作； 4.协助负责部门内部资产管理和工程管理信息化系统建设； 5.完成单位交办的其他工作。	本科及以上	土木类、土木工程类、建筑类、建筑学类、管理科学与工程类	无
党政管理	国际学生中心	1	1.负责国际学生日常管理、班级建设、学风建设、文化活动组织及招生、教务、外事等工作； 2.完成单位交办的其他工作。	硕士研究生及以上	专业不限	具备良好的外语应用能力和沟通协调能力，有较好的计算机应用基础，能熟练使用各类办公软件。
党政管理	审计室	1	1.开展学校建设工程相关审计工作； 2.开展管理审计、内控评价等工作； 3.完成单位交办的其他工作。	硕士研究生及以上	管理科学与工程类（限工程审计专业、工程造价专业、工程管理专业）、土木类、土木工程类。	中共党员优先。
党政管理	雄安校区建设项目指挥部	1	1.配合开展智慧校园规划设计、建设管理； 2.组织编制与智慧校园相关的ICT及信息化应用方案； 3.完成单位交办的其他工作。	硕士研究生及以上	电子信息类、自动化类、计算机类	1.具有较强的组织协调能力； 2.有相关资质证书者优先； 3.建筑电气与智能化专业优先。
党政管理	雄安校区建设项目指挥部	3	1.协助编制项目投资计划、调整计划等； 2.负责项目建设中土木建筑工程或安装工程（水暖通、电气）专业的投资估算、概算、预算、结算等全过程工程造价工作； 3.协助招标部门完成各类招标，并负责工程项目实施阶段土木建筑工程或安装工程（水暖通、电气）专业的现场工作量、洽商变更、签证等确认工作； 4.负责审核各类合同款项，协助完成建设项目土木建筑工程或安装工程（水暖通、电气）专业投资审计，并配合财务部门完成支付，协助完成财务竣工决算编报等工作； 5.完成单位交办的其他工作。	硕士研究生及以上	工程造价、工程管理、土木工程	1.3年以上土木建筑工程或安装工程造价从业经历； 2.熟练掌握专业相关软件、办公软件； 3.有相关资质证书优先； 4.敬业踏实、认真负责，有良好的团队精神。
党政管理	雄安校区建设项目指挥部	3	1.负责雄安校区建设项目工程现场施工管理、运行调试、竣工验收及质量保修等工作； 2.负责审核项目建设阶段专业技术文件，组织专项技术方案论证，落实安全、质量、进度管理，协调处理、解决施工过程中各种问题； 3.完成单位交办的其他工作。	硕士研究生及以上	电气工程及其自动化，给排水科学与工程，供热、供燃气、通风及空调工程	1.具有相关专业施工管理经验10年（含）以上； 2.熟练掌握工程软件、办公软件； 3.爱岗敬业、认真负责，有良好的团队精神。